

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE CURS 2020-2021

Donant compliment al que disposa el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per als centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, així com les Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de la Secretaria de Polítiques Educatives, la titularitat de la llar d'infants presenta el seu Pla d'obertura, confirmant que compleix les mesures sanitàries i d'higiene, i que ha pres les mesures d'adequació dels espais i de reorganització dels grups d'infants

✓ Dades del centre

Denominació:	Escola Infantil Peggy
Codi d'educació:	08053844
Adreça:	C/ Marc Aureli, 18 Baixos
Codi postal:	08006
Localitat:	Barcelona
Telèfon:	932011350 - 676559431 - 629913338
Correu electrònic:	escolainfantilpeggy@gmail.com
Persona de contacte:	Inma Feliu Bohera - Noemi Gasparin Cañada
Data actual:	8/07/2020
Data previsió	02/09/2020

✓ Dades del personal (docent i no docent) amb atenció presencial

Cognoms i nom
Gasparin Cañada Noemi
Garcia Gimeno Anna
Soto Hernández Belén
Soler José Laia
Gimeno Govern Mercedes
Matas Avella Núria
Torres Reymundo Ana
Dominguez Jares Ángeles
Céspedes Benítez Lydia

El servei de prevenció de riscos laborals de la llar d'infants avaluarà la presència de personal treballador especialment sensible a la COVI-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establirà, si s'escau, mesures específiques de protecció.

✓ Organització pedagògica.

Donada la situació actual de pandèmia, els grups classe estaran organitzats de manera que quedin estancs i fixes amb la mateixa educadora i en el mateix espai durant tota la jornada. Cada grup utilitzarà la seva aula de menjador i se'ls hi farà arribar el menjar a la porta de l'aula, pel personal de cuina.

Es compartirà un únic espai per tots els grups, el pati, en el que quedarà establert un horari, especificat a la taula d'organització de grups i espais, també queda establert un protocol de neteja entre grup i grup especificat al pla de neteja.

Quan hagi d'accedir a l'aula un especialista o persona que no forma part del grup estable (sempre algú de l'escola) ho farà amb mascareta i mantenint les distàncies de seguretat tant amb els infants com amb les mestres.

✓ Pla de treball de la llar d'infants en confinament

En cas de confinament parcial o tancament del centre, es procedirà a mantenir actiu el contacte amb les famílies via conferències setmanals online i la creació de contingut pedagògic amb propostes per a les famílies i els més petits a través del google classroom, es continuarà en la mesura que es pugui amb la programació que es tenia prevista per al curs.

✓ Previsió d'alumnat que assistirà al centre

L'alumnat del centre	
Nombre d'alumnes	36
Nombre de grups	5

Les famílies es faran responsables de l'estat de salut dels seus fills/es compromentent-se a no portar-lo a la llar d'infants en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

De forma excepcional es podrà reincorporar alumnat amb malaltia crònica d'elevada complexitat amb declaració responsable dels progenitors o legals representants que acredita que han valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

✓ Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
P-0	2	(1) Núria Matas		Koalas	Pati
P-1 Grans	8	(1) Laia Soler		Dofins	Pati
P-1 Petits	5	(2) Ana Torres Mercè Gimeno		Lleons	Pati
P-2 (1)	11	(1) Anna Garcia		Cangurs	Pati
P-2 (2)	10	(2) Noemí Gasparin / Belén Soto		Girafes	Pati

Acollida matí	4	(1) Mercè Gimeno		Sala usos múltiples	
Acollida tarda	6	(1) Ana Torres		Sala usos múltiples	

Aquests grups seran estables i fixes per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre estarà al mateix grup, amb els mateixos companys i en el mateix espai, i sempre que sigui possible, també el docent serà el mateix.

Les persones responsables de les acollides tant matí com tarda seran les responsables de mantenir el els infants que no formin part del grup estable amb les mesures establertes de seguretat, (distància de seguretat, neteja joguines, higiene de mans...) aquestes també seran les responsables d'acompanyar els infants a cadascuna de les seves aules. I mentre formin part d'aquest grup hauran de portar mascareta i intentar en la mesura que sigui possible mantenir la distància de seguretat amb els infants.

- ✓ Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Grup	Accés	Horari	Horari d'entrada	Horari de sortida
P-0	Porteria	9:00-17:00	9:00-9:10	16:45-16:55
P-1 Petits	Porteria	9:00-17:00	9:10-9:20	16:55-17:05
P-1 Grans	Porta carrer	9:00-17:00	9:00-9:15	16:45-17:00
P-2 (1)	Porta Salfarins	9:00-17:00	9:00-9:15	16:45-17:00
P-2 (2)	Porta Cangurs	9:00-17:00	9:00-9:15	16:45-17:00
Pati	Aula Lleons (s'habilitarà un espai de pas que es desinfectarà cada vegada que un grup tingui accés)	Lleons	9:00	9:30
		Dofins	9:30	10:00
		Cangurs	10:00	10:30
		Girafes	10:30	11:00

*Dins de l'hora del pati s'ha de tenir en compte que abans de marxar cada grup ha de netejar i desinfectar les joguines utilitzades.

*A les entrades i les sortides, cada classe entra per la porta establerta i respectant els horaris estipulats a la taula, només pot acompanyar a l'infant un adult i fins a la porta, ha de dur mascareta, en cas que trobin una altra família a l'entrada s'hauran d'esperar respectant la distància fins que siguin atesos per la mestra. Als infants se'ls hi prendrà la temperatura a l'entrada i hauran de passar per sobre de la catifa per desinfectar les sabates. No es podran deixar cotxets a l'escola.

- ✓ Relació amb les famílies.

Grup	Espai	Hora	Dia
P-0	Cargols	17:30	21 de setembre
P-1 Petits	Lleons	17:30	22 de setembre
P-1 Grans	Dofins	17:30	23 de setembre
P-2 (1)	Salfarins	17:30	28 de setembre
P-2 (2)	Cangurs	17:30	29 de setembre

*El dia 1 de setembre s'organitzaran reunions personalitzades amb les famílies, donant una cita prèvia per coincidir només una família dins l'aula amb l'educadora i sempre mantenint el protocol de mesures de seguretat establertes en el pla de prevenció de COVID-19.

*Si s'han de realitzar reunions de seguiment dels infants amb les famílies, aquestes es realitzaran fora de l'horari escolar (quan no hi hagi infants al centre) i sempre mantenint el protocol de mesures de seguretat establertes en el pla prevenció de COVID-19.

- ✓ Organització reunions equip.

Grup	Espai	Hora	Dia
Educadores/coordinació	Despatx	13:00	1 cop per setmana
Equip / direcció	Aula Lleons	17:30	1 cop al mes

*Les reunions d'equip les realitzarem mantenint les mesures de seguretat establertes pel pla de prevenció de la COVID-19.

- ✓ Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

No assistiran al centre alumnat, personal docent o altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es procedirà al seu aïllament en un espai d'ús individual, (Koalas, aula polivalent).
2. Tant el possible infectat com la persona que l'acompanya haurà de portar mascareta i intentar mantenir les distàncies de seguretat.
3. Es contactarà amb la família per a que vingui a buscar l'infant el més aviat possible.
4. La família es posarà en contacte amb el seu CAP de referència i informará a l'escola.
5. Si es presenten símptomes de gravetat es trucarà al 061.
6. Si el metge diagnostica un possible cas es contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
7. Es procedirà a seguir els passos que indiqui salut pública i s'avisarà a les famílies de l'escola.

La persona responsable de l'infant que presenti símptomes serà Noemí Gasparin.

- ✓ Pla de ventilació, neteja i desinfecció

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espai			Ventilació			Minim 10 minuts 3 vegades al dia
Manetes i poms				Neteja i desinfecció		
Superfícies de taulells i mostradors				Neteja i desinfecció		

Cadres i bancs				Neteja i desinfecció		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				Neteja i desinfecció		
Aixetes				Neteja i desinfecció		
Ordinadors, teclats i ratolins				Neteja i desinfecció		Netejar amb un drap humit amb alcohol de 70°
Telèfons		Neteja i desinfecció				
Fotocopiadora				Neteja i desinfecció		

AULES I ESPAIS DE JOCS INTERIORS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espai			Ventilació			Minim 10 minuts 3 vegades al dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				Neteja i desinfecció		
Terra				Neteja i desinfecció		
Materials de joc		Neteja		Neteja i desinfecció		També si hi ha un canvi de grup d'infants Les joguines de plàstic millor al rentaplats
Joguines de plàstic		Neteja		Neteja i desinfecció		
Joguines o peces de roba		Neteja		Neteja i desinfecció		Rentadora a 60°

PATI						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espai			Neteja i desinfecció			Es fregarà el terra del pati amb desinfectant cada matí abans de sortir els infants
Joguines		Neteja i desinfecció				En cada canvi de grup

MENJADOR						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espai			Ventilació			Minim 10 minuts 3 vegades al dia
Superfícies on es prepara el menjar	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Plats, gots, coberts....		Neteja i desinfecció				Rentaplats
Gerra d'aigua				Neteja i desinfecció		
Taules, safates	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Taulells		Neteja i desinfecció				
Utensilis de cuina		Neteja i desinfecció				
Taules per a diversos usos	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Terra				Neteja i desinfecció		

LAVABOS I ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espai			Ventilació			Minim 10 minuts 3 vegades al dia
Canviadors		Neteja i desinfecció				
Orinals		Neteja i desinfecció				
Rentamans				Neteja i desinfecció		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				Neteja i desinfecció		
Terra i altres superfícies				Neteja i desinfecció		
Cubells de brossa, bolquers...			Neteja i desinfecció			

ZONES DE DESCANS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espai			Ventilació			Minim 10 minuts 3 vegades al dia
Bressols i llits			Neteja i desinfecció			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i coixins					Rentat a 60°	
Mantes					Rentat a 60°	
Terra			Neteja i desinfecció			També quan hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			Neteja i desinfecció			

✓ Higiene de mans

En infants es requereix el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats
- Abans i després del pati.

En adults que formen part del centre es requereix rentat de mans:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, del àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocador d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

*El personal docent del centre durà mascareta des de l'entrada al centre fins a la seva aula, sempre que es relacioni amb altre personal del centre o quan no estigui amb el seu grup de convivència.

✓ Seguiment del pla

Responsables	Inma Feliu Bohera / Noemí Gasparín Cañada
Revisió trimestral	Inma Feliu Bohera / Noemí Gasparín Cañada

*Tot l'equip serà informat del protocol a seguir i el signaran responsabilitzant-se de seguir les normes establertes en aquest.